**ANEXO: SOLICITUD PRESTACIONES ACCIÓN SOCIAL PARA LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO**

**DATOS SOLICITANTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | | |  | |
| **N.I.F.** | **PRIMER APELLIDO** | | | **SEGUNDO APELLIDO** | | | | **NOMBRE** | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  |
| **DOMICILIO (Calle y número)** | | | **C.P.** | | **LOCALIDAD** | | **TELÉFONO TRABAJO** | | **TELÉFONO MÓVIL** |
|  | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
| **PUESTO DE TRABAJO** | | **DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO** | | | | CENTRO DE TRABAJO | | | |

**INTEGRANTES DE LA UNIDAD FAMILIAR:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.I.F. imprescindible para mayores de 14** | **PRIMER APELLIDO** | **SEGUNDO APELLIDO** | **NOMBRE** | **PARENTESCO** | **FECHA DE NACIMIENTO** | **Percibe ingresos**  **SI / NO** |
|  |  |  |  | **HIJO/A** |  |  |
|  |  |  |  | **HIJO/A** |  |  |
|  |  |  |  | **HIJO/A** |  |  |

**TIPO DE PRESTACIÓN QUE SE SOLICITA**

|  |  |
| --- | --- |
| **□ ANTICIPO REINTEGRABLE EXTRAORDINARIO** | Importe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Plazo (meses):\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Importe máximo: 6.000,00 €.  Plazo mínimo: 13 meses y máximo: 84 meses |
| **□ AYUDA DE CARÁCTER EXCEPCIONAL POR BAJOS INGRESOS** | Máximo: 500 € y 500 € adicionales por cada hijo/a a cargo |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN** |
| * Solicitud. * Acreditación documental de insuficiencia de ingresos (sólo para la Ayuda de carácter excepcional por bajos ingresos) * Acreditación de víctima de violencia de género.   (La situación de víctima de violencia de género se acreditará mediante alguno de los siguientes medios:   1. Resolución judicial otorgando la Orden de Protección a favor de la víctima. 2. Sentencia condenatoria, medida cautelar a favor de la víctima o cualquier otra en que el órgano judicial estime, aun indiciariamente su existencia. 3. Informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de violencia de género. 4. Con carácter excepcional, en el caso de que la empleada pública no tenga ninguno de los documentos señalados en las letras anteriores, ya no estén en vigor las medidas judiciales, o todavía no haya recaído resolución judicial y siga en situación de violencia de género, el órgano competente en materia de violencia de género de la Administración Regional, previa derivación al Centro de Atención a Víctimas de Violencia de Género (CAVI), emitirá la acreditación correspondiente recogida en el Anexo I del Acuerdo (BORM de 13/5/2017). |

|  |  |
| --- | --- |
| **AUTORIZACIONES** | |
| **PROTECCIÓN DE DATOS** | **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**  **Responsable del tratamiento:** El responsable del tratamiento es la Dirección General de Función Pública de la Consejería de Presidencia y Hacienda. Los datos de contacto del Responsable son: Av Infante Juan Manuel, 14 30,011 – Murcia. La dirección de correo electrónico del Delegado de Protección de Datos es: dpdigs@listas.carm.es  **Finalidad del tratamiento:** En la tramitación y resolución del procedimiento de Ayudas de Acción Social, la información facilitada será tratada con el fin de gestionar, tramitar y resolver su solicitud. Los datos personales se conservarán mientras sean necesarios para la realización de las actuaciones relativas a su petición, así como su archivo  **Legitimación del tratamiento:** El tratamiento se legitima por ser necesario para el ejercicio de poderes públicos. La base jurídica en la que se basa el tratamiento es la recogida en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de datos. Es obligatorio facilitar los datos para la tramitación y resolución de los expedientes. En caso contrario, no se podrá resolver su solicitud.  **Destinatarios de cesiones:** No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.  **Derechos del interesado:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos especificados en la información adicional. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de los datos, presentado una solicitud dirigida al responsable del tratamiento.  (Procedimiento 2736 - Ejercicio de los derechos en materia de protección de datos personales). Disponible en el siguiente enlace: <https://sede.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c$m40288>  En cualquier caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos  **Procedencia de los datos:** Los datos proceden del interesado y de la Plataforma de Interoperabilidad CARM. |
| **DECLARACIÓN, AUTORIZACIÓN** | Declaro que son ciertos todos los datos consignados en la presente solicitud, así como en la documentación que la acompaña y que no percibo otra ayuda de ningún organismo público o privado para la misma finalidad, comprometiéndome en caso de obtenerla, a comunicarlo a la Administración Pública Regional en el plazo máximo de diez días desde su concesión, autorizando para que realice la comprobación oportuna con la Tesorería de la Seguridad Social y la Agencia Tributaria. Igualmente me comprometo a comunicar de inmediato cualquier variación en la situación declarada. Presto también mi consentimiento para que las notificaciones se practiquen en su caso a la dirección electrónica de mi puesto de trabajo o en su defecto a la indicada. |